

EBSERH - FILIAL HOSP UNIV ALCIDES CARNEIRO**Estudo Técnico Preliminar 4/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo: 23769.001631/2026-15

2. Descrição da necessidade

2.1. Este Estudo Técnico Preliminar pretende estudar a viabilidade técnica e financeira da contratação de empresa especializada em solução de gerenciamento eletrônico de frota de veículos, abastecimento, com a utilização de cartão eletrônico, cartão com tarja magnética ou ainda por outro meio de captura eletrônica, através de rede de estabelecimentos credenciados para serviços de lavagem, manutenção, instalação e fornecimento de peças, acessórios e combustíveis, para atender as necessidades do Hospital Universitário Alcides Carneiro - UFCG, pertencente à Rede da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Rede Ebserh/HU Brasil)

2.2. O Hospital Universitário Alcides Carneiro é um importante centro de formação de recursos humanos na área da saúde e presta apoio ao ensino, à pesquisa e à extensão das instituições federais de ensino superior às quais estão vinculados. Além disso, no campo da atenção à saúde, o HUAC é centro de referência de média e alta complexidade exclusivos para o Sistema Único de Saúde (SUS). Por possuir profissionais especializados e equipamentos de saúde voltados para a realização de diagnósticos e tratamentos, o HUAC torna-se referência regional para a assistência de grande parte da população e para os gestores do Sistema Único de Saúde.

2.3. A contratação proposta, visa assegurar o abastecimento e a manutenção segura dos veículos que compõem a frota de veículos do HUAC, que mantém os equipamentos em pleno funcionamento mesmo em situações de interrupção momentânea do fornecimento de energia elétrica.

2.4. O Serviço de Transportes do HUAC, atende diariamente às necessidades deste hospital no que tange o transporte de insumos, hemoderivados, pessoas, roupas e material de exame, além do transporte de colaboradores e pacientes para exames e terapias externas.

2.5. Para atender essas demandas, faz-se necessário tanto o abastecimento contínuo quanto a manutenção preventiva, corretiva e higienização dos veículos a fim de mantê-los em boas condições de uso.

2.6. Desta forma, é necessária a contratação de empresa especializada em solução de gerenciamento eletrônico de frota de veículos, abastecimento, com a utilização de cartão eletrônico, cartão com tarja magnética ou ainda por outro meio de captura eletrônica, através de rede de estabelecimentos credenciados para serviços de lavagem, manutenção, instalação e fornecimento de peças, acessórios e combustíveis, para atender as necessidades do Hospital Universitário Alcides Carneiro, tal modalidade de contrato é uma tendência de crescente utilização, tanto na iniciativa privada como órgão públicos, consequência das inúmeras vantagens que oferece, tais como:

2.6.1. Redução de despesas com a frota, através de controles dinâmicos e eficazes;

2.6.2. Redução de despesas administrativas relativas à frota;

2.6.3. Flexibilidade do sistema de manutenção por acesso facilitado a uma rede de serviços com qualidade e preços adequados;

2.6.4. Agilidade nos processos;

2.6.5. Evolução dos controles, veracidade das informações e redução do tempo de compilação e análise de dados;

2.6.6. Obtenção de informações sobre os serviços de manutenção em tempo hábil para tomada de decisões corretivas;

2.6.7. Redução dos gastos inadequados através de utilização de relatórios;

2.6.8. Flexibilidade do sistema de serviços de abastecimento e de mecânica pretendidas, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa nas rodovias que ligam a cidade de Campina Grande/PB às capitais e principais cidades próximas: João Pessoa/PB, Natal/RN e Recife/PE.

2.6.9. Esta tipo de contratação promove a otimização, padronização e racionalização da gestão da frota, ao proporcionando um melhor controle pelo setor responsável do Órgão.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Unidade de Suporte Operacional	Eliane de Souza Santana

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. A presente contratação visa a prestação continuada de serviços de gerenciamento de frota incluindo abastecimento e manutenção veicular do HUAC-UFCG/HUBRASIL, cujo contrato terá vigência inicial de 1(um) ano, com a possibilidade de prorrogação por até 05 (cinco) anos, conforme artigo 71 da Lei n.º 13.303/2016 e Art. 188 do Regulamento de Compras e Contratos da HU Brasil.

5. Levantamento de Mercado

- 5.1. No que tange à escolha de uma contratação através de gerenciamento de frota, em detrimento à tradicional trazemos algumas ponderações:
- 5.1.1. Contratos separados para manutenção e abastecimento da frota de veículos
- 5.1.1.1. Contratos separados tendem a ser mais onerosos para a administração, por considerarmos que quanto maior o valor total do contrato, maior será o interesse dos licitantes, o que muito beneficia a disputa entre eles.
- 5.1.3. Internalização do serviço com aquisição de peças e contratação de profissionais:
- 5.1.3.1. A aquisição de peças de forma antecipada não se apresenta como uma solução economicamente viável, por considerar que para manutenções corretivas não se é possível prever a durabilidade de peças assim como sua vida útil.
- 5.1.4. Justificativa da Escolha da Solução (Gerenciamento Integrado): A escolha pelo modelo de gerenciamento de frota por meio de sistema informatizado e rede credenciada, em detrimento da contratação direta de oficinas e postos, fundamenta-se nos seguintes pilares:
- Eficiência Administrativa (Justificativa Técnica): A solução reduz drasticamente o esforço operacional da Administração. Em vez de gerir centenas de processos de pagamento individuais para cada abastecimento ou reparo, a Administração processa uma fatura consolidada. Além disso, o sistema *on-line* permite o controle em tempo real de quilometragem, média de consumo e histórico de manutenção, algo inviável em modelos manuais ou descentralizados.
 - Economia de Escala e Competitividade (Justificativa Econômica): Ao aglutinar o volume de abastecimento e manutenção em um único contrato de grande vulto, o certame atrai empresas especializadas (Gerenciadoras de Frota) que possuem maior poder de negociação junto à rede credenciada. No mercado atual, tal prática resulta em Taxas de Administração reduzidas (frequentemente negativas ou zero), pois a remuneração das gerenciadoras advém, em grande parte, das parcerias com a própria rede de estabelecimentos.
 - Mitigação de Riscos e Transparência: O uso de cartões magnéticos/microprocessados e senhas individuais para condutores coíbe desvios e garante a rastreabilidade total de cada litro de combustível e cada peça substituída, protegendo o patrimônio do HUAC-HU BRASIL contra práticas antieconômicas.
- 5.1.5. Contratações semelhantes:
- 5.1.5.1. Para este estudo, foram analisados processos de contratações semelhantes de outras organizações de esfera federal no ano de 2023, como também consultas a Hospitais na Rede HU Brasil, com a finalidade de identificar a contratação que melhor atenda às necessidades do HUAC para o objeto pretendido, conforme Tabela abaixo:

ANO	ÓRGÃO	CATSER	OBJETO	PROCESSO	PREGÃO	FORNECEDOR VENCEDOR
2023	HULW	25518	Administração/ Gerenciamento e Manutenção de Frota	23539.030480 /2022 84	03/2023	PRIME

2022	HUAB	25518	Administração/ Gerenciamento e Manutenção de Frota	23527.003265 /2022-40	01/2022	PRIME
2023	HUJB	25518	Administração/ Gerenciamento e Manutenção de Frota	23771.003855 /2023-61	23/2023	PRIME
2024	IFAM	25518	Administração/ Gerenciamento e Manutenção de Frota	23387.000109 /2024-31	90002/2024	PRIME
2024	UFV	25518	Administração/ Gerenciamento e Manutenção de Frota	23114.914679 /2024-10	90106/2024	NEO
2024	MARINHA	25518	Administração/ Gerenciamento e Manutenção de Frota	63039.001473 /2024-92	90003/2024	QFROTAS

5.1.6. O modelo que se propõe possibilita que a Administração Pública, ao invés de licitar diretamente dos fornecedores (postos, redes de postos de combustível e oficinas) contrate por meio de licitação, empresa(s) especializada (s) no gerenciamento de rede credenciada de postos e oficinas para o abastecimento, lavagem, manutenção de frota de veículos.

5.1.7. Peculiaridades do Mercado: O mercado de gerenciamento de frotas é maduro e altamente especializado, operando sob o modelo de *Service-as-a-Software* (SaaS) integrado a redes de pagamento. A análise das contratações similares (conforme tabela no item 5.1.5) demonstra que este modelo é adotado de forma unânime por outras unidades da Rede HU Brasil e órgãos federais (Marinha, IFAM, UFRV), confirmando que a solução é a que melhor equilibra o controle rigoroso com a agilidade necessária à prestação de serviços hospitalares.

5.2. Para a contratação em tela não foram identificadas situações específicas ou casos de complexidade técnica do objeto que pudessem promover a realização de audiência pública para coleta de contribuições, a fim de definir a solução mais adequada visando preservar a relação custo-benefício, em face dos serviços serem considerados de natureza comum.

5.3. A adesão a Atas de Registro de Preços de outros entes públicos não integrantes da Rede HU Brasil mostra-se desaconselhável. Isso decorre da necessidade de estrita observância ao Regulamento de Compras e Contratos da HU Brasil (RCC 3.0), fundamentado na Lei nº 13.303/2016 (Lei das Estatais). A utilização de instrumentos regidos pela Lei nº 14.133/2021 ou regimes anteriores por órgãos da Administração Direta poderia gerar incompatibilidades na gestão contratual e na fiscalização dos serviços.

5.4. Além disso, para adesão a Ata de Registro de Preço de outros ente publico, não regidos pela lei 13.303/16 é inconivente tendo uma vez que se trata de Regime Jurídicos diferentes a gestão de contratos.

5.5. Analisando os possíveis cenários, a escolha da solução a ser contratada através da terceirização do serviço por meio de Licitação Eletrônica possibilita o aumento da efetividade e economicidade na realização dos serviços, em um contrato único, englobando todas as necessidades.

5.6. Desta forma, dentre as alternativas possíveis de contratação, ficam prejudicadas as primeiras alternativas, tendo como recomendação a contratação do serviço nos moldes do gerenciamento de frota por Licitação Eletrônica, ficando este cenário para esta contratação, com vistas a atender a demanda já descrita.

5.7. Importante enfatizar que a interrupção dos serviços prestados pode comprometer a continuidade das atividades administrativas e assistencial do HUAC- HUBRASIL.

5.8. A contratação se dará pela modalidade de licitação denominada pregão, para a aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, conforme Art. 6º do Regulamento de Compras e Contratos da HU Brasil - RCC 3.0.

5.9. O termo ‘comum’ pode ser compreendido como objeto de natureza simples, cuja descrição e detalhamento não guardem a complexidade, ou, mesmo, dificuldade de identificação que, por norma, impediria a contratação na modalidade Pregão.

5.10. O núcleo do conceito de bem e serviço comum residirá nas características a seguir:

5.10.1. Disponibilidade no mercado próprio, isto é, que o objeto esteja disponível para compra ou contratação a qualquer momento;

- 5.10.2. Padronização, que ocorrerá quando forem pré-determinados os atributos essenciais do objeto, de forma objetiva e uniforme, cujas características sejam invariáveis ou, então, sujeitas a diferenças mínimas;
- 5.10.3. Desnecessidade de peculiaridade para satisfação da Administração, ou seja, o bem será comum se apto a satisfazer necessidades comuns, não precisando conter características peculiares para atingir seus fins.
- 5.11. O fato do serviço ser comum, não significa a não necessidade de estabelecimento de padrões mínimos de aceitabilidade. Um bem ou serviço não deixa de ser “comum” quando a Administração estabelece padrões mínimos de aceitabilidade. Mesmo no mercado, existem diversos padrões de qualidade de produtos, todos eles reconduzíveis ao conceito de “comum”. No caso do pregão, o ato convocatório deverá indicar os requisitos de qualidade mínima admissível, para o fim específico de estabelecer critérios de aceitabilidade de propostas.
- 5.12. Assim vejamos o que leciona Joel de Menezes Niebühr:
- “Bem e serviço comum são aqueles que possam ser definidos no edital por meio de especificações objetivas, que se prestam a estabelecer o padrão de qualidade desejado pela Administração Pública, de acordo com características usuais no mercado, sem que variações de ordem técnica eventualmente existentes entre os bens e serviços ofertados por diversos fornecedores que atendam a tais especificações objetivas sejam importantes ou decisivas para a determinação de qual proposta melhor satisfaz o interesse público e desde que a estrutura procedimental da modalidade pregão, menos formalista e mais célere, não afete a análise da qualidade do objeto licitado ou importe prejuízos ao interesse público” (NIEBHUR, Joel de Menezes. Pregão Presencial e Eletrônico. Curitiba: Zênite, 2005.)”*
- 5.13. Conforme o exposto, a Equipe de Planejamento de Estudos Técnicos Preliminares chega conclusão que contratação será enquadrada na classificação de serviços comuns, conforme a Lei 13.303/2016 e o Regulamento de Compras e Contratos da HU Brasil - RCC 3.0.. Em caso de divergência entre as descrições e especificações constantes do CATSER e das especificações técnicas (descritivo complementar) detalhadas neste Estudo Preliminar e no posterior TERMO DE REFERÊNCIA/EDITAL, prevalecem estas últimas.
- 5.14. A contratante poderá realizar diligência prévia à contratação, às instalações da empresa vencedora, no sentido de averiguar as condições adequadas para o atendimento ao objeto licitado conforme IN nº 5, de 26 de maio de 2017.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Natureza e Objeto da Solução

- 6.1.1. A presente contratação visa selecionar empresa especializada em solução de gerenciamento por sistema eletrônico de frota de veículos, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva com fornecimentos e instalação de peças, acessórios e combustíveis, para atender as necessidades do Hospital Universitário Alcides Carneiro - UFCG, pertencente à Rede HU Brasil.
- 6.1.2. Os serviços caracterizam-se como de natureza comum, conforme o Art. 6º do Regulamento de Compras e Contratos (RCC 3.0), tendo em vista que são geralmente ofertados no mercado e são facilmente comparáveis entre si.

6.2. Detalhamento da Frota Operacional

- 6.2.1. A frota do HUAC possui intensa utilização em serviços externos, transporte de pacientes e logística de insumos. A administração tem o dever de garantir o funcionamento regular e contínuo desses serviços.
- 6.2.2. A frota é composta pelos itens abaixo, podendo haver alteração a qualquer tempo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	MARCA	ANO	PLACA	TIPO
01	Ambulância Daily	01	Iveco	2018/2019	QSK 5F45	Própria
02	Ambulância Sprinter	01	Mercedes Benz	2017/2018	QFN 8683	Própria
03	Ônix Plus	01	Chevrolet	2025/2026	TIL 5F07	Locação
04	Saveiro	01	Volkswagen	2025/2026	TII 3G47	Locação

Tabela 1 - Discriminação da Frota Atual – HUAC

- 6.2.3. Para veículos locados, os serviços limitam-se a abastecimento, lavagem, higienização e limpeza. Para veículos próprios, a execução abrange a manutenção integral.

6.3. Rede Credenciada e Capilaridade (Logística)

- 6.3.1. A fornecedora deverá possuir postos de abastecimento e oficinas credenciados em Campina Grande/PB e nas rodovias que a ligam a Cajazeiras/PB, João Pessoa/PB, Natal/RN, Recife/PE.

6.3.2. É obrigatória a disponibilidade de, no mínimo, 05 (cinco) postos e 05 (cinco) oficinas capacitados em Campina Grande/PB para cada serviço listado no item 6.4.

Justificativa: Tal exigência assegura a continuidade operacional e evita o ônus do deslocamento improfícuo e o 'down-time' dos veículos em atividades críticas. Ademais, tal exigência não restringe a competitividade, visto que Campina Grande é um polo regional de grande porte, contando com uma ampla malha de postos de combustíveis e oficinas mecânicas, o que torna a meta perfeitamente exequível para empresas do ramo de gerenciamento de frotas.

6.3.3. Exceção à Regra de Quantitativo: Para manutenções em garantia (concessionárias), a contratada deve garantir ao menos 01 (uma) autorizada na praça ou na localidade mais próxima, visando preservar a garantia de fábrica.

6.3.4. A exigência de rede nas rodovias de ligação às capitais e cidades polo (incluindo Cajazeiras/PB) justifica-se pelo fluxo constante de transporte de pacientes e logística de insumos da Rede HU Brasil, garantindo socorro imediato e evitando a imobilização do serviço público em trajetos interestaduais.

6.3.5. O credenciamento de novos postos e oficinas deverá ser efetivado pela contratada no prazo máximo de 30 dias contados da data da solicitação, sem qualquer ônus e conforme a necessidade da unidade contratante. Este prazo poderá ser prorrogado por mais 30 dias a critério da Contratante, desde que devidamente justificado pela Contratada.

6.3.6. Os postos de abastecimento deverão estar estruturados para o fornecimento dos combustíveis descritos neste termo. Os postos credenciados deverão prestar os serviços de abastecimento de segunda-feira a domingo das 07h00min às 22h00min, (devendo haver, ao menos, 2 postos com atendimento 24 horas por dia e 7 dias por semana), na área circunscrição da unidade contratante.

6.3.7. Cada condutor deverá ter sua identificação validada através de senha durante a execução de qualquer operação realizada na rede de postos credenciados pela empresa contratada, sendo de responsabilidade da mesma a solução técnica que identifique o condutor do veículo no ato do abastecimento e coíba, com agilidade e segurança, as eventuais utilizações não autorizadas.

6.3.8. A empresa contratada é a única responsável pelo pagamento aos postos credenciados, decorrentes do fornecimento de combustível, ficando claro que a unidade contratante não responde solidária ou subsidiariamente por esse pagamento.

6.3.9. A contratada deverá manter credenciamento de, no mínimo, um prestador dos segmentos de serviços a seguir listados, caso as próprias oficinas credenciadas não os detenham, não cabendo terceirização, nas rodovias que ligam a cidade de Campina Grande/PB às capitais e principais cidades próximas: João Pessoa/PB, Cajazeiras PB, Natal/RN e Recife/PE.

- Concessionárias autorizadas de todas as marcas de fabricantes de veículos que compõem a frota, visando que seja mantida a garantia de fábrica, para veículos novos;
- Empresa especializada no fornecimento e serviços de adesivos/adesivagem, plotagem, envelopamento automotivo nos padrões do HUAC;
- Empresa especializada no fornecimento de cópia de chaves simples e codificadas, assim como na abertura de portas e fechaduras de veículos automotores;
- Empresa especializada no fornecimento de placas de identificação e tarjetas para todas as marcas e modelos de veículos da Contratada, no padrão estabelecido pelo CONTRAN;
- Empresa especializada na colação e retirada de películas de controle solar para veículos automotores;
- Empresa especializada no serviço de socorro mecânico, através de guinchos, plataformas, capazes de atender todas as marcas e modelos de veículos pertencentes à frota;
- Empresa especializada nos serviços de lavagem geral interna e externa, polimento, cristalização, lubrificação;
- Empresa especializada no fornecimento de peças e serviços referentes à tapeçaria automotiva;
- Empresa especializada nos serviços e fornecimento de peças referentes a alinhamento ou geometria e balanceamento, tanto simples como computadorizado, cambagem e câster, além do fornecimento de materiais relativos ao serviço, como pneus, bicos e câmeras;
- Empresa especializada nos serviços de borracharia automotiva, além do fornecimento de materiais relativos ao serviço, como pneus, bicos e câmeras, desempenho e recuperação de rodas de ferro ou de liga leve.

6.3.10. Não sendo possível atender as necessidades do HUAC em alguma localidade, a Fornecedoradora deverá providenciar o reparo na localidade mais próxima, sendo esse deslocamento realizado a expensas da Fornecedoradora, sempre que o veículo apresente defeito que o imobilize.

6.4. Escopo Detalhado de Serviços e Materiais

6.4.1. A solução abrange, mas não se limita a:

- Fornecimento de Combustível: Gasolina Comum, Gasolina Aditivada, Diesel S-10 Comum e Diesel S-10 Aditivado.
- Manutenção Preventiva: Inclui troca de pneus, alinhamento (simples/computadorizado), balanceamento, câster, cambagem, troca de óleo (motor, câmbio, diferencial), fluido de freio, líquido de arrefecimento, lubrificação, filtros, palhetas, correias, limpeza de bicos, regulação de bombas, substituição de placas/tarjetas (CONTRAN) e higienização completa.

- Manutenção Corretiva: Abrange retífica de motor, sistemas de embreagem, injeção eletrônica, parte elétrica, suspensão, freios, funilaria, lanternagem, pintura, estofaria, tapeçaria, ar-condicionado, vidraçaria, películas de controle solar, chaveiro (chaves simples e codificadas /cartões) e plotagem/adesivagem nos padrões da Rede HU Brasil.
- Peças e Acessórios: Devem ser originais, genuínos ou de fabricantes que forneçam para a montadora (*Original Equipment Manufacturer*), mantendo os mesmos padrões e níveis de qualidade, visando a segurança dos pacientes e condutores (Acórdão 2219/2010-TCU). Sendo estes originais, genuínos, produzidos e/ou embalados e com controle de qualidade do fabricante ou montadora de veículos e constantes de seu catálogo; ou originais, do fabricante fornecedor da montadora dos veículos atendidos os mesmos padrões e níveis de qualidade por esta exigidos, recomendados ou indicados e constantes de seu catálogo; ou de outros fabricantes, cujo produto atenda aos níveis de qualidade e aplicabilidade recomendados ou indicados pelo fabricante ou montadora de veículos, constantes ou não de seu catálogo, sob solicitação ou autorização formal da Administração.

6.4.2. Considera-se incluído todo e qualquer serviço, material, peça, acessório ou componente que, embora não explicitamente especificado neste estudo, faça-se necessário ao perfeito reparo e operacionalidade do veículo.

6.4.3. A prestação dos serviços acima descritos deverá atender à atual frota do HUAC -UFCG, bem como outros veículos automotores que venham a ser acrescidos ou substituídos à atual frota.

6.5. Sistema Tecnológico e Gestão de Pagamento

6.5.1. A licitante deverá implantar e operacionalizar sistema de gestão integrado a um sistema de pagamento do abastecimento de combustíveis e da manutenção da frota, informatizado via Internet, com cartões magnéticos/microprocessados por veículo e senha individual por condutor.

6.5.1.1. A contratada fornecerá os cartões para cada veículo e 01 (um) cartão "coringa", sem ônus de emissão ou substituição.

6.5.1.2. O uso indevido do cartão de veículo não autorizado, cancelado ou bloqueado pelo HUAC, se constatado, será considerado falha do sistema e as despesas efetivadas serão pagas pela licitante.

6.5.1.3. A recuperação e o processamento das informações relativas às operações realizadas deverão ser descentralizadas e automáticas, a partir do momento da realização das transações nos estabelecimentos conveniados.

6.5.2. O sistema deve ser compatível com ambiente Microsoft e acessível via web e possuir, no mínimo, as seguintes funcionalidades on-line /real time:

- Operacional: Abertura de ordens de serviço, recebimento e aprovação de orçamentos, cotação de preços de peças e acompanhamento de status dos serviços.
- Inteligência de Preços: Os orçamentos devem observar obrigatoriamente valores de plataforma técnica especializada de referência nacional. Na ausência de item na base, utilizar média de mercado com comprovação por cotações.
- Alertas e Controle: Informação automática de preços médios para análise de discrepâncias; identificação das especialidades de cada credenciado; banco de dados com histórico completo para futuras negociações e controle de garantia de peças e mão de obra (com alertas automáticos de vencimento e indicação da oficina responsável).
- Segurança: Autorização de serviços mediante senha fornecida aos gestores/fiscais do HUAC, coibindo utilizações não autorizadas.
- Relatórios: Geração de relatórios gerenciais com custos por veículo, histórico de despesas, índice de atendimento por tipo de serviço e quilometragem.

6.5.3. Referencial de Preços: Os orçamentos devem observar obrigatoriamente valores de plataformas técnicas especializadas de referência nacional (ex: tabelas de tempo e preço de peças).

6.5.4. O sistema deve permitir a aquisição de peças diretamente de distribuidores credenciados, visando a redução de custos com a aquisição de insumos.

6.5.5. Todo o investimento necessário à implantação do sistema, tais como a instalação dos equipamentos de leitura, softwares de gravação e transmissão de dados, cartões, credenciamento da rede de empresas fornecedoras, manutenção do sistema e treinamento de pessoal, fornecimento de manuais de operação e tudo mais que se fizer necessário para o bom funcionamento do sistema, será de responsabilidade da Contratada, cuja previsão de cobertura está na taxa de Administração estabelecida no instrumento contratual a ser assinado, não cabendo qualquer ônus adicional ao HUAC, não sendo permitida qualquer alegação de incompatibilidade com os sistemas de informática utilizados pela Contratante.

6.5.6. A Contratada deverá prover forma alternativa para garantir a continuidade dos serviços contratados, no caso da impossibilidade de se efetuar a transação em meio eletrônico.

6.5.7. Para a implantação do sistema não poderá ocorrer modificação e/ou instalação de equipamentos nos veículos.

6.6. Prazos e Critérios de Execução

6.6.1. Assistência 24h: Prestação de socorro mecânico e reboque (guincho com transporte em suspenso) para veículos e passageiros em caso de acidente ou pane, nas rodovias que ligam Campina Grande/PB a Cajazeiras/PB, João Pessoa/PB, Natal/RN e Recife/PE, com franquia quilométrica.

6.6.2. Prazos: Até 48 horas para manutenções preventivas e 120 horas para corretivas, contados da autorização on-line do fiscal, salvo exceções justificadas.

6.6.3. A gestão é compartilhada: o HUAC solicita o serviço, a contratada cota na rede e o HUAC autoriza eletronicamente. Após a execução, a contratada fica responsável pelo recebimento e conferência das notas fiscais/faturas das credenciadas, posteriormente enviadas ao HUAC após a devida validação documental e técnica.

6.7. Treinamento e Implantação

6.7.1. Fornecer treinamento a gestores e usuários em até 10 dias após a assinatura do contrato, às expensas da licitante. Novos treinamentos devem ocorrer sempre que houver alteração no sistema.

6.8. Vigência e Rescisão Contratual

6.8.1. O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por períodos sucessivos até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme o Art. 71 da Lei nº 13.303/2016 e o Regulamento de Compras e Contratos da Rede HU Brasil.

6.8.2. As eventuais prorrogações contratuais estarão condicionadas ao cumprimento cumulativo dos seguintes requisitos:

6.8.2.1. Que os serviços tenham sido prestados regularmente e em conformidade com as exigências deste estudo;

6.8.2.2. Que esteja formalmente demonstrado que a forma de prestação dos serviços mantém natureza continuada;

6.8.2.3. Emissão de relatório técnico pela fiscalização que discorra sobre a execução satisfatória do contrato;

6.8.2.4. Justificativa por escrito confirmando que a Rede HU Brasil mantém interesse na continuidade do serviço;

6.8.2.5. Comprovação de que o valor do contrato permanece economicamente vantajoso para a Administração em relação aos preços de mercado;

6.8.2.6. Manifestação expressa da contratada informando o interesse na prorrogação;

6.8.2.7. Comprovação de que a contratada mantém todas as condições iniciais de habilitação e qualificação exigidas no certame.

6.8.3. A rescisão obedecerá aos Artigos 227 a 231 do RCC 3.0, podendo ser unilateral por interesse público ou inadimplemento, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

6.9. Condições de Participação (Diretrizes Administrativas)

6.9.1. Participação restrita a empresas com ramo compatível e regularidade no SICAF.

6.9.2. Proibida a participação de empresas em consórcio e de OSCIPs (Acórdão TCU 746/2014). É permitida a participação de Cooperativas.

6.9.3. Cumprimento da Política de Transações com Partes Relacionadas da Rede HU Brasil.

6.9.4. Observância ao Art. 7º, XXXIII da CR/88 (proibição de trabalho infantil/irregular).

6.10. Critérios e Práticas de Sustentabilidade

6.10.1. Observância ao Art. 7º do RCC 3.0 e à IN 01/2010 (SLTI/MPOG).

6.10.2. Adoção de medidas para evitar desperdício de água, uso de produtos aprovados pela ANVISA, controle de ruídos e destinação adequada de resíduos sólidos (pneus, óleos e peças inservíveis).

6.10.3. Realização de programa interno de treinamento para empregados da contratada visando a redução de consumo de recursos naturais e resíduos.

6.10.4. A contratada deverá fornecer aos seus empregados os equipamentos de segurança (EPIs) necessários para a execução dos serviços, observando ainda:

6.10.4.1. O Decreto nº 48.138/2003, para adoção de medidas que evitem o desperdício de água tratada.

6.10.4.2. A Resolução CONAMA nº 20/1994, quanto ao limite de ruído de equipamentos de limpeza em funcionamento.

6.11. Comprovação de Origem Florestal

6.11.1. Exigência de Documento de Origem Florestal (DOF) para produtos nativos.

6.11.2. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a contratada deverá apresentá-lo em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

6.11.3. As notas fiscais e comprovantes de registro (IBAMA/CTF) são dispensados de autenticação em cartório, conforme Lei nº 13.726/2018.

6.12. Disposições Gerais da Operação

6.12.1. A contratada deve designar representante para contato permanente (24h), fornecendo telefones fixos e celulares, endereços eletrônicos e todo e qualquer outro meio de comunicação que possibilite permanente e irrestrito contato entre contratada e HUAC.

6.13. Fundamentação para adoção do SRP (Art. 93 do RCC 3.0)

6.13.1. A presente contratação será realizada sob o rito do Sistema de Registro de Preços (SRP), enquadrando-se estritamente no Art. 93, inciso II, do RCC 3.0, que prevê a utilização do registro de preços quando for conveniente a contratação de serviços com entregas parceladas ou contratações frequentes.

Justificativa frente ao TCU: Diferente dos casos vedados pelo TCU (Acórdãos 1351/2025 e 1604/2017), esta contratação não é única, imediata ou exaustiva. Trata-se de serviços continuados de manutenção e abastecimento que serão solicitados de forma parcelada e sob demanda, conforme a necessidade real da frota ao longo da vigência da Ata, não sendo possível definir a priori o quantitativo exato de peças ou litros de combustível que cada veículo utilizará mensalmente.

6.14. Dispensa do Procedimento de IRP (Art. 97 do RCC 3.0)

6.14.1. Em que pese o Art. 97 prever a preferência pela Intenção de Registro de Preços (IRP), justifica-se a sua dispensa com fulcro no Art. 97, inciso II, do RCC 3.0, em razão do risco de comprometimento da continuidade dos serviços de saúde e do abastecimento da unidade hospitalar.

Justificativa: A frota do HUAC-UFCG atua no transporte assistencial crítico e logística de insumos. A abertura de uma IRP ampla poderia atrair demandas de unidades com localizações geográficas distintas, o que descaracterizaria a rede credenciada específica exigida para as rotas entre Campina Grande e Cajazeiras/João Pessoa/Natal/Recife. Tal expansão de escopo traria morosidade ao certame e risco de desinteresse do mercado local, prejudicando o abastecimento imediato do Hospital.

6.15. Consulta a IRPs em andamento (Art. 97, § 2º)

6.15.1. Foi realizada consulta prévia no Sistema de Compras do Governo Federal, não sendo identificadas IRPs abertas ou Atas de Registro de Preços vigentes que contemplem a especificidade logística e a capilaridade de rede exigidas para o atendimento das rotas de interesse da Rede HU Brasil na região da Paraíba e estados vizinhos.

6.16. Deliberação sobre Adesão Posterior (Caronas)

6.16.1. Com base no Art. 26, § 3º, do RCC 3.0, a Administração delibera pela proibição de adesão posterior por órgãos ou entidades não participantes ("caronas").

Fundamentação: A prestação do serviço está intrinsecamente ligada à logística regional. A permissão de adesões externas de órgãos situados fora do eixo geográfico planejado geraria um desequilíbrio na equação econômico-financeira da contratada, podendo degradar a qualidade do atendimento prestado ao HUAC, unidade gerenciadora da Ata.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Para a apresentação da estimativa das quantidades a serem contratadas, foi utilizado o histórico das contratações anteriores. Para os serviços de combustível, considerou-se o consumo registrado em períodos anteriores, bem como a projeção de demanda para o período contratual. Já para os serviços de manutenção, foi utilizado o histórico das contratações anteriores, além da análise do período de maior demanda, a fim de assegurar o adequado atendimento às necessidades.

7.1.1. A depreciação ocasionada pelo desgaste natural dos veículos com o passar dos anos, a ampliação na oferta de serviços disponibilizados pelo HUAC e a instabilidade no preço dos combustíveis também foram fatores relevantes para definição do percentual de acréscimo definido pela Equipe de Planejamento. Ademais, tendo em vista o desgaste progressivos dos veículos e a impossibilidade de rever com exatidão a ocorrência de manutenções extraordinárias, mostra-se tecnicamente prudente a adoção de valor estimado compatível com cenários de maior demanda, a fim de evitar paralisação dos serviços essenciais da instituição. Essas estimativas foram elaboradas com base nos 03 históricos mais elevados, adotado como referência para garantia de segurança orçamentária:

Tabela 3 - Despesas com manutenção de veículo assistencial 2025

--

Despesas assistencial 2025					
Período	Veículo	Total veículo	Total mensal	Média dos 03 maiores períodos	Valor Previsto
Fevereiro	Ambulância Sprinter QFN 8683	R\$ 1.195,50	R\$	R\$ 6.566,93	R\$ 39.401,58
	Ambulância Iveco QSK 5F45	R\$ 4.098,85	5.294,35		
Abril	Ambulância Sprinter QFN 8683	R\$ 249,95	R\$		
	Ambulância Iveco QSK 5F45	R\$ 216,81	466,76		
Julho	Ambulância Sprinter QFN 8683	R\$ 0,00	R\$		
	Ambulância Iveco QSK 5F45	R\$ 1.829,44	1.829,44		
Agosto	Ambulância Sprinter QFN 8683	R\$ 0,00	R\$		
	Ambulância Iveco QSK 5F45	R\$ 4.197,83	4.197,83		
Setembro	Ambulância Sprinter QFN 8683	R\$ 2.733,62	R\$		
	Ambulância Iveco QSK 5F45	R\$ 0,00	2.733,62		
Novembro	Ambulância Sprinter QFN 8683	R\$ 8.878,68	R\$		
	Ambulância Iveco QSK 5F45	R\$ 1.329,95	10.208,63		

Foram utilizados apenas os valores referentes aos meses que houve manutenção veicular no HUAC

7.2. Em relação ao abastecimento veicular, foi elaborado com base na análise dos históricos de consumo registrados em períodos anteriores, considerando as especificidades da frota institucional.

7.3. No que se refere aos veículos assistenciais (ambulâncias), o levantamento foi fundamentado integralmente nos dados históricos consolidados de consumo, uma vez que não houve alterações significativas na composição ou no tipo de combustível utilizado por esses veículos ao longo do período analisado.

7.4. Por outro lado, em relação aos veículos administrativos, o estudo considerou prioritariamente os dados a partir de outubro de 2025, tendo em vista que, nesse período, foram incorporados dois veículos locados movidos a gasolina. Até então, a totalidade da frota administrativa utilizava exclusivamente combustível diesel, o que inviabiliza a utilização de históricos anteriores para estimativas fidedignas de consumo de gasolina.

7.5. Em relação aos veículos administrativos, o estudo considerou a interdependência com os contratos de locação vigentes. Para estes itens, a estimativa de manutenção foi reduzida ao mínimo necessário (lavagens e higienização), uma vez que a manutenção mecânica pesada é ônus da locadora. Essa estratégia garante economia de escala ao HUAC, evitando a duplicidade de gastos e focando os recursos de manutenção integral apenas na frota própria (ambulâncias).

7.6. Dessa forma, a metodologia adotada buscou assegurar maior precisão a aderência à realidade atual da frota, refletindo as mudanças ocorridas e garantindo a adequada estimativa da demanda para a contratação de combustível.

7.7. A tabela apresentada abaixo detalha dos dados considerados no estudo, contemplando os períodos analisados, o tipo de consumo pela frota, bem como seus respectivos quantitativos e históricos de consumo:

Tabela 4 - Despesas com abastecimento da frota do HUAC

Despesas com abastecimento no HUAC				
Período	Tipo de frota	Tipo de combustível	Consumo em litros	Média de consumo mensal
Janeiro 2025	Assistencial	Diesel	502,88	Diesel: 246,20 litros
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Fevereiro 2025	Assistencial	Diesel	361,00	
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Março 2025	Assistencial	Diesel	229,50	
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Abril 2025	Assistencial	Diesel	278,10	
	Administrativo	Gasolina	368,88	

Maio 2025	Assistencial	Diesel	196,00	Gasolina: 368,88 litros
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Junho 2025	Assistencial	Diesel	188,35	
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Julho 2025	Assistencial	Diesel	235,54	
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Agosto 2025	Assistencial	Diesel	222,13	
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Setembro 2025	Assistencial	Diesel	165,45	
	Administrativo	Gasolina	368,88	
Outubro 2025	Assistencial	Diesel	196,53	
	Administrativo	Gasolina	312,22	
Novembro 2025	Assistencial	Diesel	139,64	
	Administrativo	Gasolina	317,02	
Dezembro 2025	Assistencial	Diesel	144,53	
	Administrativo	Gasolina	493,30	
Janeiro 2026	Assistencial	Diesel	340,91	
	Administrativo	Gasolina	352,99	

7.8. O procedimento de contratação será conduzido através de Sistema de Registro de Preços (SRP), critério de julgamento menor preço, nos termos do Regulamento de Compras e Contratos da Ebserh/HU Brasil - 3.0

7.9. A completa descrição da solução, foi extraída dos estudos preliminares, com eventuais atualizações decorrentes do seu amadurecimento, justifica-se o acréscimo de 25% no itens devido a particularidades verificadas no serviços, e a impossibilidade de definir quantidade exata de manutenções, como também o consumo total de combustível, não sendo o HUAC obrigado a utilizar todo o quantitativo apresentado.

7.10. Caso haja divergência entre o descritivo dos itens no Edital e seus Anexos e no Portal de Compras do Governo Federal, prevalecerá o descritivo constante neste instrumento, ou seja, na Tabela 3 - Descrição detalhada dos serviços.

7.11. A descrição detalhada dos serviços consta na Tabela 3 a seguir, os quais os valores de diesel e gasolina foram multiplicados pelo preço médio de revenda, somados a 25% de acréscimo, já os valores de manutenção foram multiplicados pelos meses utilizados, somados a 25% de acréscimo:

Tabela 5 - Descrição detalhada dos serviços

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	CÓDIGO CATSER	QUANTIDADE	VALOR TAXA DE ADMINISTRA
	01	Contratação de empresa especializada em serviços especializados que utilize tecnologia da informação para administração e Gerenciamento de combustível para abastecimento da frota do HUAC- UFCG- HU Brasil por meio de rede credenciada de empreendimentos.	Serviço/Mês	25518	1	
	02	Contratação de empresa especializada em serviços especializados que utilize tecnologia da informação para administração e Gerenciamento de manutenção preventiva, corretiva e fornecimento de peças para manutenção da frota do HUAC- UFCG-	Serviço/Mês	25518	1	

01		HU Brasil por meio de rede credenciada de empreendimentos.				
	03	Administração e Gerenciamento de combustível - Gasolina (ESTIMATIVA ANUAL)	Litro	461506	4.925,47	R\$ 62.069,77
	04	Administração e Gerenciamento de combustível - Diesel (ESTIMATIVA ANUAL)	Litro	461506	3.200,56	
	05	Administração e Gerenciamento de manutenção preventiva e corretiva da frota - Fornecimento de peças (ESTIMATIVA ANUAL)	Unidade	25518	R\$ 6.566,93	R\$ 49.251,97
VALOR TOTAL (ANUAL) ESTIMADO PARA CONTRATAÇÃO						R\$ 111.321,74
VALOR TOTAL DA PROPOSTA INCLUIDOS TAXA DE ADMINISTRAÇÃO						

7.12. O valor médio dos insumos foi obtido através de consulta ao banco de dados da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis (ANP), conforme tabela 6. Os valores de referência fazem jus ao levantamento realizado pela agência. este banco de dados pode ser acessado, em sua forma mais atualizada, através Além dos arquivos em anexo, do site http://anp.gov.br/preco/prc/Resumo_Por_Municipio_Index.asp.

Tabela 6 - Levantamento de valores referenciais para combustível

AGÊNCIA NACIONAL DO PETRÓLEO, GÁS NATURAL E BIOCOMBUSTÍVEIS - ANP							
LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE COMBUSTÍVEIS							
INTERVALO DE TEMPO: SEMANAL							
COMBUSTÍVEL: TODOS							
TIPO RELATÓRIO: REGIÃO NORDESTE							
DATA INICIAL	DATA FINAL	REGIÃO	PRODUTO	Nº DE POSTOS PESQUISADOS	PREÇO MÉDIO REVENDA	PREÇO MÍNIMO REVENDA	PREÇO MÁXIMO REVENDA
29/12 /2024	17/01/2026	Nordeste	Gasolina	41.592	R\$ 6,23	R\$ 5,46	R\$ 7,53
29/12 /2024	117/01 /2026	Nordeste	Diesel	31.096	R\$ 6,05	R\$ 5,47	R\$ 7,11

7.13. O valor da taxa de administração/percentual de descontos foi obtido por meio de consulta a contratações similares, a partir do valor médio praticado por 4 das principais empresas do ramo.

7.13.1. Estes valores foram obtidos a partir de consulta ao site Painel de Preços (<https://paineldeprecos.planejamento.gov.br/analise-servicos>), a partir da consulta de editais de órgãos/entidades da Administração Pública Federal, com objeto semelhante ao pretendido, conforme tabela 7.

Tabela 7 - Contratações Similares

EMPRESA PRESTADORA	PREGÃO	ÓRGÃO	VALOR PREVISTO PARA CONTRATAÇÃO
PRIME	05/2023	HULW	R\$: 197.780,22
PRIME	01/2022	HUAB	R\$ 125.357,70

PRIME	23/2023	HUJB	R\$ 120.000,00
PRIME	90002/2024	IFAM	R\$ 227.275,45
NEO	90106/2024	UFV	R\$ 589.870,22
QFROTAS	90003/2024	MARINHA	R\$ 260.335,47

7.14. Durante a licitação, a disputa será realizada acerca da menor taxa de administração/menor desconto no valor total da proposta, sendo a empresa obrigada a informar em sua proposta o desconto oferecido para cada item.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 111.321,74

8.1. A referência financeira, concernente ao preço do objeto a ser licitado, foi apurada em consonância com a realização de Pesquisas de Mercado realizada no Estudo Preliminar, para que pudéssemos obter uma cesta de preços condizente com a conjuntura atual, que conforme a Norma Operacional - SEI n.º 3/2024/SCCEN/CAD/DAI-EBSERH, cita:

"Art. 12. [...]

§ 8º As equipes de planejamento e as de fiscalização de contrato deverão apresentar as informações pertinentes à pesquisa por meio de relatório devidamente aprovado pela autoridade demandante, o qual conterá no mínimo:

- I - indicação dos parâmetros adotados para a pesquisa de preços;
- II - indicação da metodologia adotada para obtenção do preço de referência;
- III - justificativa do preço orçado, quando for o caso;
- IV - manifestação quanto à adequação do objeto pesquisado com as especificações previstas no processo de contratação; e
- V - mapa comparativo de preços."

8.2. A pesquisa de Preço e o relatório, seguirá em anexo no processo SEI Nº 23769.001789/2026-87 para composição do preço estimado para o futuro certame. Quanto as despesas decorrentes desta contratação, correrão por conta dos recursos provenientes do orçamento do HUAC-UFMG/HUBRASIL, cujo elemento de despesa específico deverão constar nas respectivas notas de empenho e expressamente de acordo com Art. 34 da Lei 13.303 de 30 de junho de 2016 e o Regulamento de Compras e Contratos da Ebserh/HU Brasil - 3.0.

8.3. De acordo com art. 30 do Regulamento de Compras e Contratos da HU Brasil – RCC 3.0, o valor estimado do procedimento licitatório deve ser sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, facultando-se sua publicidade, mediante justificativa. No entanto, conforme § 2 do art. 30, ° nas hipóteses em que forem adotados os critérios de julgamento por maior desconto ou por melhor técnica, a estimativa de preços deverá constar do instrumento convocatório.

8.4. Portanto, ,o presente caso justifica-se a não adoção do sigilo, considerando que o critério de julgamento será o de maior desconto (menor taxa de administração). A divulgação do valor estimado não compromete a competitividade do certame, observando-se os princípios da transparência e da isonomia.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Conforme o Art. 32, inciso III, da Lei nº 13.303/2016 e as diretrizes do Regulamento de Compras e Contratos da Rede HU Brasil, as contratações devem ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, visando a ampliação da competitividade. Todavia, o parágrafo único do referido artigo permite a unificação do objeto quando a divisão puder causar prejuízo à integridade do conjunto ou à economia de escala.

9.2. Apesar da recomendação de avaliar o parcelamento da manutenção de forma independente, a Equipe de Planejamento entende que a contratação deve ocorrer de forma unificada (Lote Único), englobando abastecimento e manutenção, pelas seguintes razões técnicas e econômicas:

9.2.1.1. Integridade da Solução de Gerenciamento: O objeto desta contratação não é a compra isolada de peças ou combustível, mas sim a locação de uma solução tecnológica de gestão. Caso os serviços fossem parcelados (uma empresa para combustível e outra para manutenção), o Hospital teria que operar dois sistemas informatizados distintos, dois conjuntos de cartões magnéticos para cada veículo e dois processos de pagamento separados. Isso geraria uma duplicação desnecessária de esforço administrativo e a desintegração dos dados gerenciais.

9.2.1.2. Interdependência dos Dados (Controle de Eficiência): A eficiência da frota é medida pelo cruzamento de dados. O sistema unificado permite que o gestor visualize, em uma única tela, se o consumo excessivo de combustível de um veículo (abastecimento) é decorrente de uma falha mecânica (manutenção). O parcelamento impediria esse controle em tempo real, gerando perda de informação e risco de danos ao patrimônio público.

- 9.2.1.3. Economia de Escala e Taxas de Administração: No mercado de gerenciamento de frotas, as empresas oferecem condições mais vantajosas (frequentemente com Taxa de Administração zero ou negativa) quando o volume de transações engloba tanto combustível quanto manutenção. Dividir o objeto reduziria o interesse das grandes gerenciadoras, elevando o custo final para o Hospital.
- 9.2.1.4. Preservação da Competitividade: Importante destacar que a unificação no nível do contrato principal não impede a participação de pequenas oficinas e postos especializados. Pelo contrário, estes participam da execução como rede credenciada da contratada. Assim, a competitividade é preservada na ponta da execução, enquanto a Administração ganha eficiência na gestão centralizada.

9.3. Diante do exposto, o parcelamento do objeto mostra-se tecnicamente inviável por comprometer a integração da solução e economicamente desfavorável por elevar os custos operacionais de fiscalização e as taxas de administração. Portanto, a contratação em lote único é a estratégia que melhor assegura o interesse público e a continuidade das atividades assistenciais da Rede HU Brasil.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Destaca-se que não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido, nem há pretensão de realizar contratações futuras para que o objetivo desta contratação seja atingido, razão pela qual este item não será considerado no planejamento.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

- 11.1. A presente contratação encontra-se devidamente alinhada ao Plano Anual de Contratações (PAC) do HUAC-UFMG para o exercício de 2026, sendo peça fundamental para o alcance dos objetivos contidos no Planejamento Estratégico da Rede HU Brasil.
- 11.2. O objeto guarda estrita consonância com as diretrizes de sustentabilidade operacional e eficiência na gestão de recursos de infraestrutura, garantindo a disponibilidade ininterrupta da frota de veículos para o transporte assistencial, administrativo e logística de insumos, conforme as metas estabelecidas nos instrumentos de governança da unidade.

12. Histórico da Contratação

- 12.1. O Hospital Universitário Alcides Carneiro possui contrato atual de manutenção corretiva e preventiva de veículos através com única oficina. A contratação firmada nos moldes pretendidos para esta licitação, por empresa para Gerenciamento de Frota incluindo manutenção e abastecimento dos veículos, visa garantir maior número de oficinas disponíveis para realizar manutenções preventivas e corretivas nos veículos da Frota do HUAC.
- 12.2. O contrato para abastecimento veicular e de geradores possui atualmente é realizado via cartão de gerenciamento, o que possibilita diversas opções de postos para abastecimento dos veículos tanto em Campina Grande quanto na região. Dai a necessidade de adotar este modelo de contratação para a manutenção veicular.
- 12.3. Foi realizado histórico de gastos com manutenções e abastecimento de frota, durante o ultimo ano, conforme tabela 8.

Tabela- 8 - Histórico de Gastos com Manutenção e Abastecimento de Frota - HUAC - 2025

MÊS	GASTO COM ABASTECIMENTO	GASTOS COM MANUTENÇÃO
Janeiro	R\$ 4.873,35	R\$ 0,00
Fevereiro	R\$ 4.498,91	R\$ 3.970,76
Março	R\$ 2.198,07	R\$ 0,00
Abril	R\$ 4.937,59	R\$ 8.063,10
Maiο	R\$ 3.562,73	R\$ 0,00
Junho	R\$ 4.145,79	R\$ 0,00
Julho	R\$ 3.545,15	R\$ 3.479,69
Agosto	R\$ 3.447,10	R\$ 8.774,40
Setembro	R\$ 3.808,09	R\$ 3.384,13
Outubro	R\$ 3.182,96	R\$ 0,00
Novembro	R\$ 2.864,05	R\$ 10.419,89
Dezembro	R\$ 3.877,93	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 44.941,74	R\$ 38.091,96

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1. Os benefícios almejados com a contratação consiste em contratar empresa(s) especializada(s) na prestação de serviços de implantação e operação de sistema informatizado e integrado de gestão de frota, contemplando módulo de gerenciamento e controle de aquisição de combustíveis e módulo de gerenciamento e controle de manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, acessórios e pneus/câmaras de ar, serviços especializados em geral como reboque, retífica de motores, lataria, pintura, estofamento, elétrica, alinhamento e balanceamento de rodas, para a frota de veículos e utilitários automotores.

13.2. Em termos de economicidade, é explícito o custo-benefício em favor da Instituição optando por contratar conforme solução proposta no presente Estudo Técnico Preliminar. Além disso, tal modalidade de contrato é uma tendência em crescente já consolidada tanto na iniciativa privada como em órgãos públicos, administração direta e indireta, bem como pelos demais poderes da República, consequência das inúmeras vantagens que oferece.

13.3. Desta forma, com a presente contratação a instituição almeja alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

13.3.1. Aplicação em todas os veículos da frota do HUAC, eliminando nesse caso, o uso de suprimento de fundos ou contratos individualizados com postos de combustíveis e oficinas locais;

13.3.2. Redução de despesas com a frota, através do uso de controles dinâmicos e eficazes, que conferem veracidade às informações e permitem reduzir o tempo de coleta, digitação, compilação e análise de dados;

13.3.3. Extensão do horário de abastecimento, pois se poderá contar com uma rede de postos com abastecimento funcionando todos os dias da semana, ampliando o horário de atendimento;

14.3.4. Flexibilidade do sistema de abastecimento e manutenção pretendido, pois facilita o acesso a uma rede de serviços dispersa pelo estado da Paraíba e demais estados do Brasil, quando necessário;

14.3.5. Simplificação dos procedimentos e das rotinas de controle dos abastecimentos e manutenções do sistema manual para um sistema informatizado, proporcionando agilidade nos procedimentos, obtenção de informações da frota em tempo hábil, via Internet, para tomada de decisões mais assertivas;

14.3.6. Modernização dos controles e redução do tempo de compilação e análise de dados;

14.3.7. Disponibilidade de um sistema de dados confiável, que facilita o controle e a fiscalização interna e externa;

14.4. Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas por este Órgão.

14. Providências a serem Adotadas

14.1. Não serão necessárias adequações ao ambiente para a execução do contrato.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1. Não foram vislumbrados impactos ambientais para presente contratação

16. Publicidade e Classificação do ETP

16.1. Publicidade do Estudo Técnico Preliminar (Art. 27 do RCC 3.0):

16.1.1. Em cumprimento ao Art. 27 do Regulamento de Compras e Contratos da Rede HU Brasil (RCC 3.0), avalia-se que este Estudo Técnico Preliminar deverá ser divulgado como anexo do instrumento convocatório. Registra-se que o documento não contém informações sigilosas, segredos industriais ou dados sensíveis que possam comprometer a estratégia da Administração ou conferir vantagem competitiva indevida a

eventuais licitantes. A plena publicidade do ETP reforça o princípio da transparência e auxilia o mercado na compreensão precisa da solução pretendida pela Rede HU Brasil, garantindo propostas mais aderentes à realidade hospitalar.

17. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

17.1. Justificativa da Viabilidade

17.1. Declaramos pela viabilidade da contratação proposta, sendo identificado que este é o melhor modelo de contratação para atendimento da necessidade da instituição.

18. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

YURI NEWMAN FREIRE JOVINO

Membro da comissão de contratação

ELIANE DE SOUZA SANTANA

Membro da comissão de contratação

JESSIKA LORENA BANDEIRA CRUZ DA SILVA

Membro da comissão de contratação

ROGERIO MARTINHO PORTO

Membro da comissão de contratação

